



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ОБРУЧЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Западный административный округ

ПРИКАЗ

12.01.2026

№

1-05

**Об утверждении графика
организации и проведения
личного приема граждан**

В целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить график организации и проведения личного приема граждан на 2025 год (Приложение №1);
2. Утвердить форму карточки личного приема граждан (Приложение №2);
3. **Калининой Я.В.** советнику отдела по взаимодействию с населением разместить на официальном сайте управы района настоящий приказ в течении трех дней с момента его подписания;
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю **за собой**.

Глава управы

В.В. Хизирьянов

Разослано: в дело, Хизирьянову В.В., Горбачёвой О.Е., Сичинаве Д.Л., Озерову Г.А., Калининой Я.В.

Калинина Я.В.
48728



ПРИЕМ НАСЕЛЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ УПРАВЫ

(ул. Новаторов, д. 4, корп. 8)

Глава управы

- Хизирьянов Вячеслав Владимирович

Понедельник

17.00-20.00

**Первый заместитель главы управы
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и строительства**

- Горбачева Оксана Евгеньевна

Понедельник

17.00-20.00

**Заместитель главы управы
по работе с населением**

- Сичинава Дмитрий Лериевич

Понедельник

17.00-20.00

**Заместитель главы управы
по вопросам экономики,
торговли и услуг**

- Озеров Геннадий Александрович

Понедельник

17.00-20.00

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ГЛАВЕ УПРАВЫ И ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ГЛАВЫ
УПРАВЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ:

8-495-935-90-60

Управа Обручевского района
119421, г. Москва, Новаторов, д.4, корп.8

Прием граждан ведет: _____

Дата приема: _____ **время приема:** _____

Индекс: _____ **Дата регистрации:** _____

Автор обращения: _____

Адрес: _____

Территория: _____

Вид обращения: _____

О чем: _____

В соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью всестороннего рассмотрения вопросов, заявленных на приеме должностного лица префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы - даю согласие на обработку моих персональных данных на весь период рассмотрения моего обращения.

_____ подпись

Разъяснение или указание руководителя, ведущего прием

Ответственный
исполнитель: _____

Рекомендуемый срок: _____